



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

หลักสูตร ศักยภาพครบวงจรการพัฒนางานธุรการยุคใหม่

วันที่ 3 กรกฎาคม 2562 โรงแรมแกรนด์ สุขุมวิท 6

หลักสูตร 1 วัน

ศักยภาพของสายงานธุรการที่เป็นสายงานสนับสนุนที่อยู่ด้านหน้าขององค์กรมีความสำคัญส่งประสิทธิภาพโดยตรงของการพัฒนาความก้าวหน้าและเสริมสร้างภาพพจน์ขององค์กรตลอดจนเป็นสายงานสนับสนุนให้กับงานในส่วนอื่นๆขององค์กรประสบความสำเร็จ

งานธุรการ เป็นงานที่มีขอบข่าย และหน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ค่อนข้างกว้างส่วนใหญ่จะเน้นที่การประสานงานเป็นหลักกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เนื้อหา เวลา 09.00 – 16.00 น.

ความสำคัญของผู้ปฏิบัติงานธุรการและสายงานธุรการต่อองค์กรยุคแข่งขัน

- ความสำคัญของงานธุรการ
- การเสริมสร้างทัศนคติ และจิตสำนึกที่ดีกับงานธุรการ
- บทบาทหน้าที่ และลักษณะงานธุรการ
- แบบทดสอบ

ลักษณะงานบนบทบาทหน้าที่และแนวทางการบริหาร

- แนวทางในการบริหารงานธุรการอย่างมืออาชีพ
- กลยุทธ์ของความเป็นมืออาชีพ
- การพัฒนาบุคลิกภาพ และความมั่นใจ
- การสร้างสมรรถนะการณ (ขั้นตอนในการแก้ไขปัญหา)
- การพัฒนาทักษะการสื่อสารที่เกิดผล

กลยุทธ์การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของสายงานธุรการ

- การบริหารสำนักงานยุคใหม่
- การบริหารระบบงานเอกสาร
- การบริหารระบบ outsource
- การบริหารการประชุม

สรุปประเด็นปัญหากลุ่ม (Group Case Study)

คำถาม – คำตอบ

เทคนิคการฝึกอบรม บรรยายสรุป อภิปราย กรณีศึกษา แบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติ และ Learning Games การนำเสนอผลงานหน้าห้องฝึกอบรม

วิทยากร

อาจารย์ประภาภรณ์ พันธ์พรประสิทธิ์

แถมฟรีหนังสือ



สอบถามและสำรองที่

Tel: 02-4646524 , 085-938-6299 Fax.02-9030080 ต่อ 4326

E-Mail : info@perfecttrainingandservice.com www.perfecttrainingandservice.com



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอเฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร ศักยภาพครบวงจรการพัฒนางานธุรการยุคใหม่

ราคาปกติท่านละ 3,900 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,173 บาท

สมัครก่อนวันที่ 27 กรกฎาคม 2562 **เหลือเพียง!** ท่านละ 3,400 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- ราคานี้รวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อบริษัท /หน่วยงาน.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

4. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

5. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

โทรศัพท์ เบอร์ต่อ..... โทรสาร

หมายเหตุ



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอเฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

บริษัท เพอเฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 16/54 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-4646524 Mobile. 085-9386299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

- ☐ เชื้อชีวิตพร้อมส่งจ่าย บริษัท เพอเฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- ☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย สาขา บางบอน เลขที่บัญชี 022-3-91431-4

การแจ้งยกเลิก : ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธุรการ ร้อยละ 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและแสดงใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่ง